

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging "Hartentroef"

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd Hartentroef, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 21 januari 1980 en is gevestigd te Bergen op Zoom.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
3. De statuten van de vereniging zijn leidend. Dit reglement geldt daarbij als aanvullend kader. In die gevallen waarin zowel de statuten als dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Lidmaatschap en begunstiging

Artikel 2

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de penningmeester te verstrekken aanmeldingsformulier.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur. Bij de overweging tot toelating van leden, dient het bestuur steeds de doelstelling en de belangen van, alsmede de sfeer in de vereniging in zijn oordeel te betrekken.

Artikel 3

Tot lid kunnen worden toegelaten hartpatiënten. Alvorens een kandidaat als lid wordt toegelaten dient hij schriftelijk te verklaren te zullen handelen overeenkomstig de statuten en reglementen van de vereniging.

Artikel 4

Tot erelid kunnen worden beroemd natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Benoeming op voordracht van het bestuur geschiedt door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 5

1. De vereniging kent naast leden donateurs (begunstigers). Donateurs of begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vast stellen bijdrage te storten. De jaarlijkse donatie bedraagt ten minste € 25,00.
2. Bij de beoordeling tot het toelaten van donateurs dient het bestuur de relatie tot de goede naam van de vereniging in het maatschappelijk verkeer te betrekken.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en/of verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar verschuldigd blijft.

Contributies en overige geldmiddelen

Artikel 6

De contributie wordt op voorstel van het dagelijks bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Het dagelijks bestuur voorziet haar voorstellen in deze van een financieel overzicht van de vereniging, waarin de exploitatielasten zo nauwkeurig mogelijk tot uitdrukking worden gebracht.

Artikel 7

Het bestuur is bevoegd erfstellingen, legaten en schenkingen ten gunste van de vereniging te ontvangen.

Zij is ter zake verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 5 lid 2 is overeenkomstig van toepassing.

Artikel 8

Geld inzamelacties ten behoeve van de vereniging mogen uitsluitend plaats vinden met toestemming van het bestuur.

Het dagelijks bestuur wint, zo zij dit nodig oordeelt, de gevoelens van de algemene vergadering in.

Artikel 9

De leden zijn verplicht hun contributie maandelijks, dan wel anders met het bestuur overeengekomen, bij **vooruitbetaling** te voldoen op de door de penningmeester verlangde wijze.

De opzegging van het lidmaatschap dient altijd schriftelijk te gebeuren, voor de 15e van de maand, bij de penningmeester.

De 1e van de opvolgende maand wordt de contributie dan beëindigd.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 10

Het bestuur roept een algemene ledenvergadering bijeen zo dikwijls zij dit nodig oordeelt.

Artikel 11

Toegang tot de vergadering hebben alle leden en verenigingadviseurs, met uitzondering van hen aan wie de maatregel van schorsing is opgelegd.

Artikel 12

Verhinderde leden kunnen zich door andere leden laten vertegenwoordigen.

De vertegenwoordiging dient uit een schriftelijke machtiging te blijken.

Voor de aanvang van de vergadering dient deze machtiging aan de secretaris te worden afgegeven.

De secretaris maakt van een en ander melding in zijn vergaderverslag.

Artikel 13

Gedurende de algemene jaarvergadering brengt het bestuur het jaarverslag uit.

Het verslag maakt melding van die feiten, die voor de vereniging van betekenis zijn geweest.

De secretaris is met de samenstelling daarvan belast.

Artikel 14

1. Bij de uitnodiging voor de vergadering wordt zoveel mogelijk de agenda gevoegd, waarop de door het bestuur of andere leden voorgestelde onderwerpen zijn vermeld.
2. Voor de aanvang van de vergadering kunnen leden verzoeken door hun nog niet op de agenda opgevoerde onderwerpen, alsnog gedurende de vergadering te behandelen. De vergadering, geadviseerd door het bestuur, beslist over dergelijke verzoeken.

Artikel 15

Van de algemene vergadering maakt de secretaris verslag op.

Dit verslag wordt op de eerstvolgende algemene vergadering behandeld.

Het bestuur

Artikel 16

Bij de verdeling van de bestuursfuncties voorziet het bestuur tevens in de vervanging van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 17

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af. Voorzitter, secretaris en penningmeester treden ieder in een afzonderlijk jaar af, waarbij onderstaand rooster wordt gehanteerd:
 - a. Voorzitter;
 - b. Secretaris en bestuurslid;
 - c. Penningmeester en bestuurslid.
2. In tussentijdse ontstane vacatures wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (jaarlijkse) algemene vergadering.

Artikel 18

Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.

Het beheert de gelden en goederen van de vereniging en houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.

Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft der leden ter vergadering aanwezig is.

De voorzitter

Artikel 19

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.

Hij leidt de algemene vergaderingen alsmede de bestuursvergaderingen.

Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

In bestuursvergaderingen beslist hij bij staking van stemmen.

De secretaris

Artikel 20

De secretaris is belast met de volgende taken:

A: Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen en het bijhouden van de notulen van de vergaderingen

B: het voeren van de algemene correspondentie

C: het beheer en verzorging van het archief

D: overige specifieke administratieve taken

De penningmeester

Artikel 21

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor het innen en administreren van de contributies en donatiegelden.

De verzorging van de ledenadministratie.

Hij brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de staat van baten en lasten (jaarrekening) over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Het beheer van de verenigingsgelden verricht hij overeenkomstig de door het bestuur gegeven richtlijnen.

De kascommissie

Artikel 22

1. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden die door de jaarlijkse algemene vergadering voor de duur van twee jaren benoemd. Daarnaast wordt zo mogelijk een reservelid benoemd.
2. Per jaar treedt een lid van de kascommissie af.
3. Leden van het bestuur hebben geen zitting in deze commissie.
4. Bij het kiezen van de leden van de kascommissie hebben de bestuursleden geen stemrecht.

Artikel 23

De kascommissie is belast met de controle en het toezicht op het geldelijke beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk rapport uit aan het bestuur.
Dit rapport wordt aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering aangeboden en zal strekken tot het al dan niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beheer.
Bij geconstateerde onregelmatigheden of twijfels dienaangaande bericht de kascommissie onverwijld de voorzitter.
De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

De spelbegeleiding

Artikel 24

De sportbeoefening wordt begeleid door hiertoe door het bestuur aangestelde fysiotherapeuten of anderszins daarmee gelijk te stellen beroepsbeoefenaars.
De sportbegeleiders richten zich naar de aanwijzingen door het bestuur gegeven. Het bestuur hoort hierover de medische adviseur.

Artikel 25

Deelnemers aan de sportoefeningen zijn stipte gehoorzaamheid verschuldigd aan de spelbegeleiders.
Bij inbreuk hiertegen is de sportbegeleider verplicht de voorzitter te informeren.

De EHBO

Artikel 26

Gedurende fysieke spelbeoefeningen dient steeds een daartoe door het bestuur aangewezen EHBO'er aanwezig te zijn.
De EHBO'er heeft de leiding bij de hulpverlening totdat een arts of personeel van de G.G.D. deze zorg overneemt.
Ieder lid is gehouden de aanwijzingen van de eerstehulpverlener strikt na te leven.

De activiteitencommissie

Artikel 27

Het bestuur is bevoegd een activiteitencommissie in te stellen.
Deze commissie oriënteert zich op mogelijkheden betreffende activiteiten voor en door de vereniging.
De commissie verricht haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheden van het bestuur.

Samenwerking met andere organisaties

Artikel 28

Het bestuur oriënteert zich steeds op die ontwikkelingen in Nederland die een nauwe verwantschap met de doelstelling van de vereniging hebben.
Zonodig vaardigt het bestuur een lid af om in bijeenkomsten of vergaderingen te participeren.

Artikel 29

Zonder medewerking van de algemene ledenvergadering gaat het bestuur geen verplichtingen aan, die de autonomie van de vereniging verminderen.

Artikel 30

Het bestuur gaat geen financiële verplichtingen aan in stichtingen of bij de kosten van onderzoeken door derden uitgevoerd dan na instemming van de algemene ledenvergadering.

Voor deze instemming zijn ten minste twee derde der geldig uitgebrachte stemmen nodig bij een quorum van ten minste 50 procent.

Slotbepaling**Artikel 31**

Wijziging van het huishoudelijk reglement vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 der statuten.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering d.d. 23 april 2015

De secretaris,

P.H. Luyks-Willemse

De voorzitter,

P.C.M. Free

Gewijzigd concept o.b.v. besluitvorming bestuur d.d. 5 maart 2015.